

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**pro zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č.137/2006 Sb.  
podlimitní veřejná zakázka**

## **Zavedení digitální projekce podle standardu DCI kina Malá Scéna v Chodově**

### **Část A**

#### **PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**ZADAVATEL: Kulturní a společenské středisko Chodov, s.r.o.,  
náměstí ČSM 1022, 357 35 Chodov**

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen zákon) na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

## 2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: Kulturní a společenské středisko Chodov, s.r.o.  
Sídlo: 357 35 Chodov  
Právní forma: s.r.o.  
Zastoupené: Mario Hanáčkem  
IČ: 26318491  
DIČ: CZ 26318491

## 3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí

- 3.1 dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.2 kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.3 kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 3.4 subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.5 uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.6 zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.7 zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.8 zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,

## 4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka zboží. Popis požadovaného zboží, technické podmínky dodávek je stanoveno v technické dokumentaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

### 4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 32321200 Audiovizuální přístroje  
38652000-0 Kinematografické promítací přístroje

### **4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí:

CELKEM: 3.100 000,-Kč bez DPH

### **4.4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmět veřejné zakázky je  **dodávka a montáž zařízení pro zavedení digitální projekce podle standardu DCI do kina Malá scéna v Chodově**. Popis požadovaného zboží a technické podmínky dodávek jsou stanoveny v technické specifikaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Předmět veřejné zakázky kromě vlastní dodávky zahrnuje i, dopravu na místo plnění, vlastní instalaci, zprovoznění a komplexní vyzkoušení, následné zaškolení obsluhy, zajištění údržby a servisu v záruční době.

- 4.4.1 Instalací se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech prací včetně dodávek potřebných materiálů a věcí nezbytných pro řádné umístění zařízení na místo určené zadavatelem a dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou zařízení, jejichž provedení je pro řádné zprovoznění zařízení nezbytné (např. veškeré stavební úpravy přívodu energií a médií, bezpečnostní opatření apod.);
- 4.4.2 Součástí dodávky zařízení je i předání návodu k užívání a záručního listu (vše v českém jazyce);
- 4.4.3 Zaškolením obsluhy se rozumí seznámení pracovníků zadavatele s obsluhou zařízení a s technickými a provozními podmínkami, všeobecnými bezpečnostními pokyny ochrany zdraví při práci se zařízením a veškerými dalšími náležitostmi řádného provozu zařízení vyplývajícími z příslušných právních předpisů.

### **4.5. POPIS POŽADOVANÉHO MNOŽSTVÍ**

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem specifikaci požadovaného množství a druhu dodávek.

Pro zpracování nabídkové ceny je závazné množství definované technickou specifikací.

## **5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ**

### **5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ**

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

5.1.1 Předpokládaný termín zahájení dodávek

6/2010

### **5.2. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ**

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení dodávky dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Doba dodání se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodloužením zadavatele tak, aby celková lhůta, po kterou je uskutečnění dodávky vyžadováno zůstala zachována.

### **5.3. MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění je Kino Malá Scéna v Chodově, adresa Kulturní a společenské středisko Chodov, s.r.o., náměstí ČSM 1022, 357 35 Chodov

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO PROVEDENÍ DODÁVEK**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy.

Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

### **6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu §68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem ve zjednodušeném podlimitním řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

### **6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

## **7. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **7.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

## **8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **8.1. NABÍDKOVÁ CENA**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena dodávky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení dodávky, včetně všech nákladů souvisejících (doprava, instalace, zaškolení obsluhy, případná rizika spojená s provozem objednatele, vlivy změn kurzů české měny vůči zahraničním měnám, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Veškeré související náklady budou zahrnuty do ceny dodávky.

## **8.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena za dodávku bude zpracována podle věcného členění dodávky a souvisejících služeb. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace a je nazván CENOVÁ KALKULACE. Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

## **8.3. NABÍDKOVÁ CENA A POŽADOVANÉ MNOŽSTVÍ**

Za soulad nabídkové ceny s vymezeným požadovaným množstvím dodávek a souvisejících služeb je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 76 odstavec 3 zákona.

## **8.4. SLEVA Z CENY**

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

## **8.5. ZMĚNA SAZBY DPH**

S účinností od 1.1.2010 dochází ke změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Změny v § 47 odst. 1 písm. a) a písm. b) znamenají od 1.1.2010 změnu snížené sazby daně z 9 % na 10 % a základní sazby daně z 19 % na 20 %. Pokud by kterákoli část zadávacích podmínek (zejména návrh smlouvy a výkaz výměr) obsahovala základní sazbu daně 19 % popřípadě, sníženou sazbu daně 9 %, žádá zadavatel tímto dodavatele, kteří hodlají podat nabídku na předmětnou veřejnou zakázku, aby si ve své nabídce sazbu DPH upravili v souladu s platnou legislativou.

# **9. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY**

## **9.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dodávek dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## **9.2. DODATEČNÉ DODÁVKY**

V případě, že se při dodávce vyskytnou dodatečné požadavky zadavatele na další dodávky (dodávky nezahrnuté v technické specifikaci zadavatele), které bude nezbytné dodat pro řádné splnění účelu dodávky, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

# **10. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

## **10.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ**

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky.

Tyto podmínky musí uchazeč zahrnout do své nabídky (návrhu smlouvy), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

## **10.2. TECHNICKÁ SPECIFIKACE DODÁVKY**

Uchazeči přiloží do nabídky technické či katalogové listy nabízených výrobků a zařízení nebo jiné listiny, ze kterých je možné zjistit, že technické parametry požadované zadavatelem budou splněny. Tyto listy budou následně přílohou uzavřené smlouvy o dílo.

## **10.3. INFORMACE O FINANCOVÁNÍ PROJEKTU**

Projekt bude financován z dotací Státního fondu České republiky pro podporu a rozvoj české kinematografie a vlastními zdroji zadavatele.

## **10.4. UPOZORNĚNÍ NA PODMÍNKY MONTÁŽE**

Dodavatelé musí respektovat skutečnost, že montáž bude provádět za provozu kina a že tomuto požadavku přizpůsobí průběh montáže.

# **11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

## **11.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI**

Požadavky na kvalifikaci uchazeče jsou stanoveny následovně :

## **11.2. KVALIFIKACE UCHAZEČE**

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění v § 50 odst. 1 zákona):

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

## **11.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

## **11.4. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ**

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

### **11.5. PRAVOST A STÁŘÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ**

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v originále či úředně ověřené kopii ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

### **11.6. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM**

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

### **11.7. POŽADAVKY NA CERTIFIKÁT**

Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavce 1 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

### **11.8. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE U NABÍDKY PODANÉ VÍCE DODAVATELI**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odstavce 1 písmeno a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odstavce 1 písmeno b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

### **11.9. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odstavce 1 písmeno b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písmeno a).

## **12. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

### **12.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavce 1 zákona, tzn. že požadavky splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplat-

- kářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
  - c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu
  - d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
  - e) který není v likvidaci;
  - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
  - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
  - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
  - i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
  - j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek

## **12.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle §53 odstavec 1 zákona písmeno a) až j) předložením čestného prohlášení podle § 62 odstavec 2) zákona, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem (vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace – za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věc zájemce zda přiložený vzor použije nebo ne).

### **12.3. PRAVOST A STÁŘÍ ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ**

Dodavatel musí čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů předložit v originále či v úředně ověřené kopii a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

## **13. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

### **13.1. PROKAZOVÁNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle §54 zákona, tzn. že požadavky splňuje dodavatel, který přeloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

### **13.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ**

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

### **13.3. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ**

Dodavatel musí doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložit v originále či v úředně ověřené kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

## **14. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

### **14.1. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Zadavatel požaduje prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle § 55 zákona předložením těchto dokladů:

14.1.1 pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě; Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven

14.1.1.1 nejméně 3 mil. Kč na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě a musí být platná minimálně do 30.11. 2010

### **14.2. POŽADOVANÉ DOKLADY K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ EKONOMICKÝCH A FINANČNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**

Požadovaný údaj o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:

14.2.1 předložením uvedené pojistné smlouvy dle odstavce 14.1.1 pro uvedení stanoveného limitu dle odstavce 14.1.1.1 v úředně ověřené kopii;

### **14.3. PRAVOST DOKLADŮ**

Dodavatel musí doklady prokazující splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předložit v originále či v úředně ověřené kopii.

## **15. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

### **15.1. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona předložením těchto dokladů:

15.1.1 seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- čestné prohlášení dodavatele, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle předešlého bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

s limitem pro splnění kvalifikace:

**15.1.1.1 nejméně pět zakázek na dodávku a montáž zařízení pro digitalizaci kin podle standardu DCI (Digital Cinema Initiatives) s minimální hodnotou 3 mil. Kč bez DPH každé z těchto zakázek a jsou již minimálně 3 měsíce v plném provozu;**

Referenční list nemůže uchazeč předložit od osoby, která je v jakkoliv majetkově svázána či jinak propojena s osobou uchazeče.

15.1.2 certifikát systému řízení jakosti vydaný podle českých technických norem (ČSN EN ISO 9000) akreditovanou osobou nebo rovnocenný certifikát vydaný v členském státě Evropské unie pro obor vztahující se k předmětu této veřejné zakázky.

### **15.2. POŽADOVANÉ DOKLADY K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:

15.2.1 uvedením seznamu dodávek dle odstavce 15.1.1 pro uvedení stanoveného limitu dle odstavce 15.1.1.1 ve formuláři nabídky (formulář pro uvedení referenčních zakázek je v příloze zadávací dokumentace);

15.2.2 předložením příslušného certifikátu dle odstavce 15.1.2 v originále nebo úředně ověřené kopii.

### **15.3. PRAVOST DOKLADŮ**

Dodavatel musí doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů předložit v originále či v úředně ověřené kopii.

## **16. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **16.1. NABÍDKA UCHAZEČE**

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem ve zjednodušeném podlimitním řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

### **16.2. PODÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku nebo v samostatných oddělených složkách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 zákon. Nabídka uchazeče bude podána v jednom vyhotovení.

Uchazeč jako součást nabídky předloží CD dostatečné kapacity, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované uchazečem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

### **16.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY**

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

### **16.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ**

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

### **16.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH**

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny

Nabídka musí obsahovat:

**16.5.1** Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem

zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

**16.5.2 Návrh smlouvy** – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

**16.5.3 Nedílné součásti nabídky musí být:**

16.5.3.1 Cenová kalkulace

16.5.3.2 Technické či katalogové listy nabízených výrobků a zařízení nebo jiné listiny, ze kterých je možné zjistit, že technické parametry požadované zadavatelem jsou splněny

16.5.3.3 CD textové části (návrh smlouvy včetně výše uvedených příloh)

16.5.3.4 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

16.5.3.5 Čestné prohlášení dodavatele

16.5.3.6 Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

16.5.3.7 Výpis z obchodního rejstříku

16.5.3.8 Výpis ze živnostenského rejstříku resp. Živnostenský(é) list(y)

16.5.3.9 Doklady prokazující splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů

16.5.3.10 Pojistná smlouva

16.5.3.11 Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

16.5.3.12 Údaje o referenčních zakázkách (Formulář pro uvedení referenčních zakázek je součástí zadávací dokumentace)

16.5.3.13 Osvědčením objednatele(ů) popřípadě prohlášení dodavatele

16.5.3.14 Certifikát dle norem řady ČSN EN ISO 9000

Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat

16.5.3.15 Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace

16.5.3.16 Smlouvu mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace.

## **16.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být člena shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

## **17. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **17.1. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem

uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### **17.2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **17.3. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

## **18. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

### **18.1 ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

### **18.2 DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA**

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

<b>Celková nabídková cena v Kč bez DPH</b>	<b>70%</b>
<b>Technické řešení</b>	<b>30%</b>

### **18.3 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

- 18.3.1 Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 18.3.2 Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.
- 18.3.3 Dílčí hodnotící kritérium, u něž nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně se hodnotí tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění kritéria v poměru k nejvhodnější nabídce.

### **18.4 HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

### **18.5 NEPŘIMĚŘENÁ HODNOTA DÍLČÍHO HODNOTÍCÍHO KRITÉRIA**

Pokud hodnotící komise považuje některou z hodnot v číselně vyjádřitelném dílčím hodnotícím kritériu za nepřiměřenou povaze závazku, který v kritériu vyjadřuje, přidělí takové nabídce 0 bodů.

## **18.6 SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ**

- 18.6.1 Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
- 18.6.2 Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.
- 18.6.3 Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 18.6.4 V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejich nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

## **19. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **19.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ**

Prohlídka místa budoucího plnění se uskuteční dne 19.4. 2010 a sraz uchazečů o prohlídku je v 10,00 hodin před hlavním vstupem do Kina Malá Scéna v Chodově.

### **19.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE**

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

### **19.3. ÚČEL PROHLÍDKY**

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

### **19.4. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ**

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na adresu zadavatele a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

## **20. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **20.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 20.1.1 Část A - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh

- 20.1.1.1 Formulář - krycí list nabídky
- 20.1.1.2 Formulář - cenová kalkulace
- 20.1.1.3 Formulář pro hodnocení nabídek
- 20.1.1.4 Vzor čestného prohlášení dodavatele
- 20.1.1.5 Formulář pro uvedení referenčních zakázek
- 20.1.2 Část B - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
- 20.1.3 Část C - Technická specifikace
- 20.1.4 Část D - Elektronická podoba zadávací dokumentace Části A, Části B a Části C

## **20.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu zadavatele.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace  
email: [kass@kasschodov.cz](mailto:kass@kasschodov.cz)

Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávací dokumentaci  
je Mario Hanáček tel 352 352 420

## **20.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ**

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci a tato jim byla poskytnuta.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

## **20.4. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE**

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takové to dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## **20.5. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## **20.6. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

## **21. LHŮTA , PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNI**

### **21.1. LHŮTA , PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNI**

Zadávací lhůta (§ 43 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

### **21.2. PRODLOUŽENÍ ZADÁVACÍ LHŮTY**

Uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

## **22. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

### **22.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU**

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů písemně.

### **22.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ**

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy, je-li do tří pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

### **22.3. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

V Chodově dne 9.4.2010

Autenticita dokumentace je stvrzena podpisem oprávněné osoby a razítkem na posledním listu zadávací dokumentace